







PRIMEROS PASOS

Conecte el Terminal a la red eléctrica. Automáticamente el Terminal comprobará la conexión GPRS y a continuación se cargarán los productos disponibles.

Para poder comenzar a realizar recargas el Terminal solicitará una clave de desbloqueo. Deberá introducir la clave de desbloqueo y pulsar la tecla verde (VAL). Por defecto dicha clave será 1234, siendo posible su modificación como se explica en apartado 10 de este manual.

-  Pulsando la tecla roja se retrocede un nivel en la estructura de menús.
-  La tecla amarilla sirve para borrar un dígito cuando se esta escribiendo.
-  La tecla verde se utiliza para validar las opciones seleccionadas

MENÚ PRINCIPAL

El menú principal de la aplicación consta de las siguientes opciones, accesibles mediante la tecla  o con el teclado numérico, pulsando directamente el número de la opción deseada. Para seleccionar una opción, debe pulsar la tecla verde (VAL).

1. Recargas
2. Fin de día
3. Anulaciones
4. Consulta de saldo
5. Imprimir duplicado
6. Reclamaciones
7. Ultimas operaciones
8. Descarga de producto
9. Bloquear terminal
10. Clave de desbloqueo
11. Test
12. Ajustes

1. REALIZAR UNA RECARGA

Para realizar una recarga hay que seguir los siguientes pasos:

- a) En el menú principal, se selecciona la opción "Recargas"
- b) Seleccionar el producto
- c) Elegir la cantidad a recargar
- d) Introducir el número de teléfono
- e) Por último hay que validar los datos de la recarga y confirmar.

Si la recarga ha sido aceptada, en el display saldrá "Recarga aceptada" y se imprimirá el ticket correspondiente.

XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
MOVISTAR			

Identificador Terminal: xxxxxxxx Numero Telefono: xxxxxxxxxx P.V.P. x.00 Euros Impuestos Incluidos			

RECARGA REALIZADA			

Para cualquier consulta llame al telefono xxx			
Fecha Recarga	28/09/2009	15:11:46	Hora Recarga
	Referencia: xxxxxxxxxxxxxxxx		Identificador Recarga
	Referencia Operador: xxxxxxxxxx		



2. FIN DE DIA

La opción "Fin de día" sirve para hacer un extracto de las recargas que se han llevado a cabo desde la última vez que se hizo un fin de día.

A continuación se muestra un ejemplo de un ticket de fin de día, con una indicación de lo que es cada campo.

	FIN DE DIA	
	Id. Terminal: XXXXXXXX	
	Fecha y hora última recarga: 28/09/09-13:58:41	
Version software	Version: XXXXXX	
Fecha del día de fin de día	Fecha y hora última recarga: 28/09/09-13:58:41	
	Importe total recargas del terminal: XXX.xx	
	Numero total recargas del terminal: Xx	
	Importe total recargas del servicio: Xx.xx	
	Numero total recargas del servicio: Xx	
	Nombre Producto	Importe
	PRODUCTO1	XXXXXXXXXX
Cantidad total recargas por producto	PRODUCTO2	XXXXXXXXXX
	PRODUCTO3	XXXXXXXXXX
	PRODUCTO4	XXXXXXXXXX
	Credito	XXXXXXXX
		Importe recargas por producto

3. ANULAR UNA RECARGA

Para realizar la anulación de una recarga hay que seguir los siguientes pasos:

- En el menú principal, seleccionar la opción "Anulaciones"
- Seleccionar el producto de la recarga a anular
- Elegir la cantidad a anular
- Introducir el número de teléfono
- Introducir el ID de la recarga que aparece en el ticket de la recarga a anular
- A continuación hay que validar los datos de la anulación y confirmar.

Si la anulación se realiza correctamente en el display aparece "Recarga anulada" y se imprime el ticket correspondiente.

OPERADOR

28/09/09-13:58:41
Id. Terminal: xxxxxxxx
Tfn/Tarj: xxxxxxxx
Importe: xx.xx Euros Impuestos Incluidos
Referencia: xxxxxxxxxxxxxxxx

RECARGA ANULADA

4. CONSULTA DE SALDO

Esta opción sirve para actualizar el saldo en función de los ingresos a su favor que usted podría haber realizado. El importe actualizado se mostrará en la línea superior de la pantalla de inicio.

5. IMPRIMIR DUPLICADO

Si se desea obtener un duplicado del ticket de la última operación, basta con seleccionar la opción "Imprimir duplicado" del menú principal.



6. RECLAMAR UNA RECARGA

En el caso en el que, aún saliendo "Recarga aceptada" en el display, no se haga efectiva la recarga en el teléfono del cliente, dicha recarga se podría reclamar. Es decir, se volvería a intentar realizar la recarga. Para ello hay que seguir los siguientes pasos:

- a) En el menú principal, se selecciona la opción "Reclamaciones"
- b) Seleccionar el producto de la recarga a reclamar
- c) Elegir la cantidad a reclamar
- d) Introducir el número de teléfono
- e) Introducir el ID de la recarga que aparece en el ticket de la recarga a reclamar
- f) A continuación hay que validar los datos de la reclamación y confirmar

7. ÚLTIMAS OPERACIONES

Esta opción sirve para obtener un ticket con un listado de las recargas que se han realizado. Al elegir esta opción se debe introducir el número de operaciones que se desea salgan en el ticket y validez. Por ejemplo si teclea el nº 4, se seleccionan las 4 últimas operaciones y saldrá un ticket con la siguiente estructura:

ULTIMAS TRANSACCIONES

Tfn./Tarj./Pin: xxxxxxxxxx
Importe: x.xx
Producto: xxxxxxxx
Codigo respuesta: 11111
Fecha: DD/MM/YY-hh:mm:ss

Tfn./Tarj./Pin: xxxxxxxxxx
Importe: x.xx
Producto: xxxxxxxx
Codigo respuesta: 11111
Fecha: DD/MM/YY-hh:mm:ss

Tfn./Tarj./Pin: xxxxxxxxxx
Importe: x.xx
Producto: xxxxxxxx
Codigo respuesta: 11111
Fecha: DD/MM/YY-hh:mm:ss

Tfn./Tarj./Pin: xxxxxxxxxx
Importe: x.xx
Producto: xxxxxxxx
Codigo respuesta: 11111
Fecha: DD/MM/YY-hh:mm:ss

8. DESCARGA DE PRODUCTOS

La opción "Descarga de productos" sirve para actualizar la lista de productos que hay disponible en el terminal. Automáticamente se actualizan cada vez que se conecta el terminal a la red eléctrica. Pero existe la posibilidad de hacerlo sin tener que desconectar el TPV mediante la opción 8 del menú principal.

9. BLOQUEAR TERMINAL

Es similar a bloquear un teléfono móvil. Sirve para que nadie, que no se desee, acceda a la funcionalidad del TPV. Para poder desbloquearlo deberá introducir la clave de desbloqueo. GM Vending recomienda mantener bloqueado el Terminal siempre que vaya a estar desatendido.

10. CLAVE DE DESBLOQUEO

La opción "Clave de desbloqueo" sirve para modificar la clave de desbloqueo. Dicha clave debe tener 4 dígitos.



11. TEST

La opción "Test" sirve para hacer una comprobación de las comunicaciones. Para que el Terminal funcione correctamente, todas las pruebas deben dar el resultado OK. Se imprimirá un ticket parecido al siguiente:

```
TEST
Modelo: xxxxxxxx
Version: Vx.xRx.x
Id. Terminal: xxxxxxxx
ICC: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
GPRS: OK
Cobertura: xx
Host productos: OK
Host recargas: OK
Host reclamaciones: OK
DD/MM/YY - HH:MM:SS
```

Estado de las comunicaciones con el
host de productos, recargas y
reclamaciones respectivamente

12. AJUSTES

Esta opción del menú es sólo accesible para los técnicos.

ATENCIÓN AL CLIENTE

Teléfono: 902 160 400

e-mail: atencionalcliente@fullcarga.com